

СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа



Т.А. Рязанова

01.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Созвездие»
от 11.04.2015 г. № 43
(в редакции приказа от
01.02.2019 г. № 11)

Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Созвездие» городского округа Спасск-Дальний (далее - учреждение) локальный нормативный акт учреждения, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в учреждении (далее—Работодатель).

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

1.3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности Работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.4. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем по согласованию с представительным органом учреждения.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников (ст.190 ТК РФ).

1.6. Каждый работник учреждения несет ответственность за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, педагогические работники, в том числе, за качество образования и его соответствие образовательной программе, которую реализует.

1.7. Индивидуальные обязанности вновь принятых работников предусматриваются в заключаемых с ним трудовых договорах и должностными инструкциями.

1.8. Текст Правил внутреннего трудового распорядка обязателен для ознакомления всех работников учреждения под роспись.

II. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Для работников учреждения Работодателем является директор, который осуществляет прием на работу и увольнение.

2.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным